

«СОГЛАСОВАН»
Утвержденным документом юридического лица
ОГРН 1035005907750 в новой редакции
Председатель Комитета
представлен при внесении в ЕД ЕОЛ
записку от 01.03.2024 на ГРН 2245000499698



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 52EAE34891208956BA2B3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ИОВ. Ковалько /

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 20.01.2024 по 24.04.2025

2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по культуре, спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
Московской области



/А.А. Лоцаков/

« »

2024 г.

Принят Наблюдательным советом

МАУС «КСК «Нара»

Протокол № 2 от 19.01.2024 г.

Т.А.Кислякова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТА «КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «НАРА»

2024 г.

г. Наро-Фоминск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно- спортивный комплекс «Нара», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 28.10.2011 г. № 2437 «О создании муниципальных автономных учреждений в сфере культуры и спорта Наро-Фоминского муниципального района» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МУС «КСК «Нара», созданного на основании Постановления Главы Наро-Фоминского района Московской области №812 от 11.04.2001 г. «Об изменении наименования МУ «Стадиона «Шелковик».

Новая редакция Устава подготовлена в связи с внесением дополнительного вида деятельности – деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 81.29.9), а также – организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа» (Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 23.10.2020 г. №2323 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дирекция управления парками Наро-Фоминского городского округа»).

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» является правопреемником Муниципального автономного учреждения «Молодежный культурно-спортивный центр «Зодиак» (Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 11.03.2022 г. №558 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения «Молодежный культурно-спортивный центр «Зодиак»)

Настоящий устав утвержден Наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» протокол №2 от 19.01.2024 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара»;

- сокращенное наименование: МАУС «КСК «Нара».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара», 143300, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, д. 16.

Полное (сокращенное) наименование учреждений и фактический адрес сетевых единиц:

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара» (МАУС «КСК «Нара»), 143300, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, д. 16 (основной ОКВЭД – спорт, дополнительный – культура);

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара», структурное подразделение «Зодиак» (МАУС «КСК «Нара», структурное подразделение

«Зодиак»), 143322, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, с. Атепцево, ул. Речная, д. 1а (основной ОКВЭД – спорт, дополнительный – культура);

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара», сетевая единица «Клуб с. Атепцево» (МАУС «КСК «Нара», сетевая единица «Клуб с. Атепцево»), 143322, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, с. Атепцево, пл. купца Алешина владение 1 (ОКВЭД – культура);

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара», сетевая единица «Дом культуры п. Новая Ольховка» (МАУС «КСК «Нара», сетевая единица «ДК п. Новая Ольховка»), 143325, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, п. Новая Ольховка, ул. Школьная, д. 2/1 (ОКВЭД – культура);

Муниципальное автономное учреждение спорта «Культурно-спортивный комплекс «Нара», сетевая единица «Дом культуры с. Каменское» (МАУС «КСК «Нара», сетевая единица «ДК с. Каменское»), 143354, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, с. Каменское, ул. Центральная, строение 15 (ОКВЭД – культура).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский городской округ Московской области в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Собственник).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

1.14. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сфере физической культуры и спорта, с целью сохранения, создания,

развития и распространения основных культурных и спортивных ценностей, предоставления услуг в сфере спорта населению в различных формах и видах, в том числе и платных.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Подготовка, организация, проведение физкультурно-оздоровительной, культурной, спортивной работы, досуговой деятельности, с населением, спортсменами, льготными категориями граждан, другой категорией лиц, организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности.

2.2.2. Организация проживания и питания спортсменов, населения, льготной категории граждан, другой категории лиц, организаций, предприятий и учреждений различных форм собственности.

2.2.3. Проведение спортивных, культурных и досуговых мероприятий и предоставление услуг происходит согласно постановлениям Администрации Наро-Фоминского городского округа, приказов, распоряжений, писем и комплексного годового плана Учредителя, муниципального задания, уставной деятельности Учреждения и предпринимательской деятельности Учреждения.

2.2.4. Организация работы пунктов проката спортивного и туристического инвентаря, буфетов, кафе и столовой, пунктов питания при проведении мероприятий различного уровня на территории МАУС «КСК «Нара».

2.2.5. Выполнение муниципального задания, утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

2.2.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2.7. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.2.8. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.2.9. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.2.10. Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным Уставом предметом деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- предоставление услуги по организации мероприятий;
- предоставление услуги по посещению бассейна;
- предоставление услуги по посещению игрового зала;
- предоставление услуги занятия с инструктором по плаванию;
- предоставление услуги по посещению зала единоборств;
- предоставление услуги по посещению физкультурно-оздоровительных групп и секций, созданных МАУС «КСК «Нара»;
- предоставление услуги по посещению тренажерного зала;
- предоставление услуги по посещению сауны;
- предоставление услуги по пользованию стадионом;
- предоставление услуги по пользованию футбольным полем;
- предоставление услуги по посещению катка;
- предоставление услуг на абонементной основе;
- предоставление в пользование спортивных площадей;
- организация, проведение массовых, корпоративных, спортивно-зрелищных, выставочных мероприятий, концертных программ;

- создание условий для массового отдыха населения;
- предоставление услуги по организации питания при проведении мероприятий;
- предоставление услуги по посещению дискотеки на территории и в помещениях МАУС «КСК «Нара»;
- организация дискотеки при проведении мероприятий;
- предоставление торговых площадей для организации сервиса посетителей;
- организация выездной торговой деятельности;
- предоставление места для рекламы;
- реконструкция, благоустройство, содержание, обслуживание и развитие парков;
- реализация государственных и муниципальных программ развития парков;
- координация, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности парков;
- осуществление функции заказчика по реализации государственных и муниципальных программ развития парков;
- содействие расширению спектра культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) на территории парков;
- организация аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах и других животных;
- организация проката спортивного инвентаря;
- организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- торговля покупными товарами и оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли и т.п.;
- устройство лодочных станций и прокат сопутствующего инвентаря и оборудования;
- показ фильмов;
- организация спортивно-оздоровительных занятий и мероприятий;
- услуги сауны;
- услуги, работы по предоставлению игровых комнат (теннис, бильярд, футбол, хоккей, волейбол, баскетбол, ручной мяч, шашки, шахматы);
- услуги по организации концертов профессиональных артистов, театральных спектаклей, цирковых представлений;
- услуги, работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- услуги, работы по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- иная деятельность, в том числе и предпринимательская, не противоречащая Законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам Наро-Фоминского городского округа, направленная на эффективное развитие Учреждения;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Органы Управления

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения (директор).

4. Учредитель Учреждения

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.6. Принятие решения об изменении типа Учреждения.

4.7. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.8. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения.

4.10. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение, расторжение, трудового договора с руководителем Учреждения.

4.11. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

4.12. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

4.13. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью, обеспечение его финансирования.

4.14. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) человек (членов Наблюдательного совета).

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового Учреждения.

- 5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- 5.2.1. Представители Учредителя.
 - 5.2.2. Представители Собственника.
 - 5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.
 - 5.2.4. Представители работников Учреждения.
- 5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.
- 5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 5.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
 - 5.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
 - 5.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
 - 5.4.4. По представлению соответствующего органа или организации.
- 5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с этим органом в служебных отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения соответствующих служебных отношений.
- 5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета:
- 5.12.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 5.12.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
 - 5.12.3. Не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем получения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.
- 5.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.14. Перечень вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Наблюдательного совета, установлен Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.15. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.17. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.20. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор). Руководитель является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Руководителя, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Председателем Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа по согласованию с Главой Администрации Наро-Фоминского городского округа. Трудовой договор с Руководителем заключается на срок не более 5 лет.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, предусматривающего конкретизацию показателей и критерии оценки эффективности деятельности Руководителя Учреждения, размеров и условий назначаемых выплат стимулирующего характера.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.8. Руководитель имеет право назначать заместителей, их компетенция устанавливается Руководителем Учреждения самостоятельно.

6.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются Руководителем Учреждения. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Руководитель Учреждения имеет право выдавать доверенности Уполномоченным лицам учреждения для представления интересов Учреждения в государственных органах, в организациях, совершать сделки и иные юридические действия, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых средств для формирования имущества Учреждения являются:

7.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

7.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

7.5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.5.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.7. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое

обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение обеспечивает предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парков без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

8.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

8.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем и Собственником.

8.1.4. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

8.1.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.1.7. Сдавать в безвозмездное пользование и аренду Имущество Учреждения с согласия Собственника и Учредителя.

8.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

8.1.9. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения.

8.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.11. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.12. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц.

8.1.13. Осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.1.14. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

8.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

8.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

8.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.7. Участвовать в выполнении областных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

8.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

8.2.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.2.12. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.13. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

8.2.14. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

8.2.15. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, пожарной безопасности.

8.2.16. Осуществляет исполнение мероприятий, предусмотренных Федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента РФ, нормативно правовыми актами Правительства РФ, нормативно правовыми актами Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и другими руководящими документами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

8.2.17. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и Наро-Фоминского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы Московской области по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, согласования Собственником подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов (а)

Председатель Комитета по культуре,
спорту и работе с молодежью

Администрации Наро-Фоминского
городского округа

м.п.  А.А. Лощаков

